

# FINGERABDRUCK-SCANNER- INSTALLATION

Version: 1.8





Diese Anleitung gilt ab dem U.are.U 4000 Reader mit dem Treiber OneTouch 1.4.0.1 für Win 8.x, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2016 und Windows Server 2019

## Hinweis:

---

Als Fingerscanner kann nur ein Dampsoft-Fingerscanner verwendet werden. Aufgrund der Datensicherheit empfehlen wir vor jeder Veränderung des Systems (und so auch hier) eine Datensicherung im DS-Win.

## 1.1. USB-Port Unterstützung

Das Betriebssystem muss den USB-Port unterstützen, da der Fingerscanner ohne USB-Unterstützung nicht funktionieren kann.

Unter **Windows 8.x/Windows 10** sind uns keine Probleme bei der USB-Port Unterstützung bekannt.

## 1.2. Voraussetzung

Der Fingerscanner kann nur an einer Station verwendet werden, an der ein vollständig, installiertes und freigeschaltetes DS-Win gestartet werden kann.

Ist dies nicht der Fall, laden Sie sich bitte eine Version von unserer Webseite herunter, installieren diese und spielen den Stempel ein und schalten somit das DS-Win frei.

Die Nutzung des Fingerscanners ist mit jeder Lizenzform möglich, eine besondere „Fingerscannerlizenz für das DS-Win“ gibt es nicht, allerdings muss der von Dampsoft zu beziehende Fingerscannertreiber gemäß dieser Anleitung installiert werden.

## 1.3. Installation der Fingerabdruckscannersoftware unter Windows 8.x / Windows 10 / Windows Server 2012/2016/2019

Es sollten alle Programme unter Windows beendet werden.

### Hinweis:

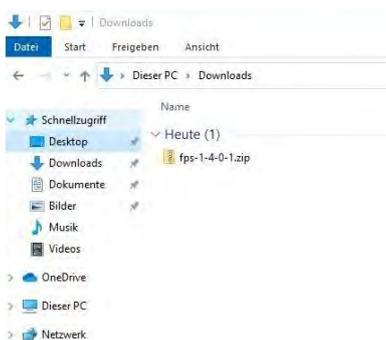
**Der Fingerscanner darf nicht am Computer angeschlossen sein, wenn die Software installiert wird.**

Unter Umständen werden bei der Installation Administratorrechte abgefragt, dazu wenden Sie sich bitte an Ihren Systembetreuer.

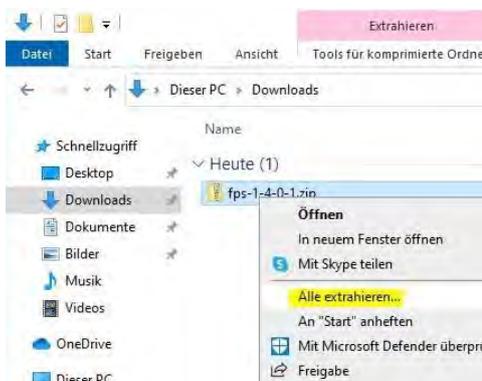
Bitte Laden Sie sich unter folgendem Link die Installationsdateien herunter:

<https://www.dampsoft.de/fps/fps-1-4-0-1.zip>

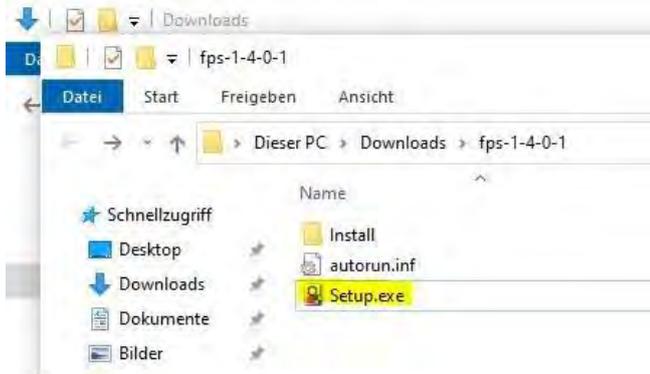
Nachdem der Download abgeschlossen ist, finden Sie die Datei in der Regel im Verzeichnis Downloads.



Klicken Sie diese mit der rechten Maustaste an und wählen Sie „Alle extrahieren...“ und im Folgefenster unten links auf „Extrahieren“. Es empfiehlt sich den Haken bei „Dateien nach Extrahierung anzeigen“ gesetzt zu lassen.



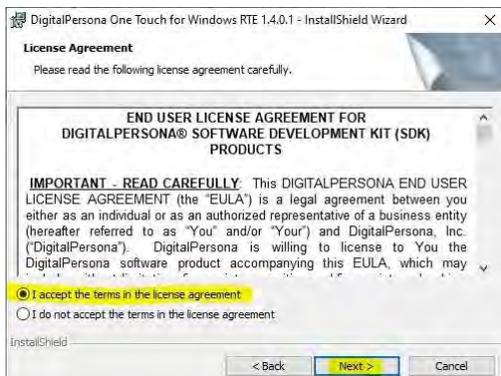
Führen Sie jetzt die „Setup.exe“ mit einem Doppelklick aus.



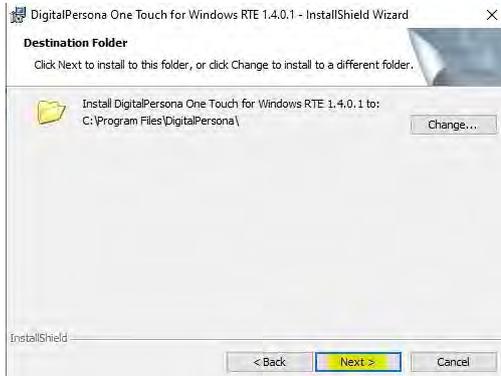
Bitte klicken Sie auf „Next >“.



Die „End user license agreements“ müssen vor der Installation von Ihnen akzeptiert werden. Danach bitte auf „Next >“ klicken.



Es wird ein Installationsverzeichnis vorgeschlagen, das bedenkenlos übernommen werden kann. Mit „Next >“ bestätigen. Es wird nun weiter installiert.



In dem Fenster „Custom Setup“ werden die zu installierenden Funktionen abgefragt. Hier lassen Sie bitte alle Optionen aktiv und bestätigen mit „Next >“



Das „Java Runtime Environment 1.5 oder 1.6“ muss ebenfalls installiert werden, wenn dies noch nicht installiert ist. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche „Next >“.



Mit einem Klick auf „Install“ starten sie die Installation Ihres DigitalPersona One Touch.



Nach erfolgreicher Installation wird folgendes Bild angezeigt. Nun ist auf „Finish“ zu klicken, um die Installation abzuschließen.



Nach der Installation muss neu gestartet werden. Bitte bestätigen sie die Nachricht mit „Yes“ um den Rechner neu zu starten.



Nach dem Neustart schließen Sie bitte den Fingerscanner an einen USB Anschluss an.

## Für Netzwerkanwender

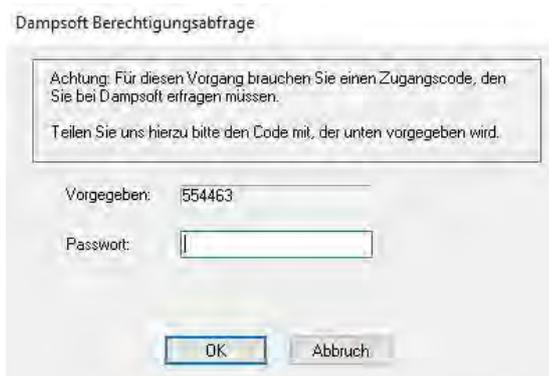
**Wenn mit dem Fingerscanner (bzw. mit mehreren Fingerscannern) in einem Netzwerk an mehreren Arbeitsstationen gearbeitet werden soll, muss der Fingerabdruckscanner an diesen Stationen mit dem gleichen Treiber installiert werden.**

## 1.4. Hinweise zum Einsatz über Remotedesktop auf einem Terminalserver

- Auf dem Client-Rechner muss ein Windows-Desktop-Betriebssystem installiert sein. Linux und ähnliches unterstützt der Fingerscannertreiber nicht
- der Fingerscannertreiber ist auf dem Terminalserver und dem Client-Rechner zu installieren
- das DS-Win erkennt automatisch, ob der Fingerscanner vorhanden ist oder nicht - verlangt also zur Benutzererkennung den Fingerscanner oder fragt ein Passwort ab

## 1.5. Konfiguration unter DS-Win (auch durchführen, wenn ausschließlich oder zusätzlich das DS-Win-Zeit genutzt werden soll):

- DS-Win starten
- Es wird sofort ein Fenster mit der Berechtigungsabfrage gestartet.



- Um dieses Passwort zu erhalten, rufen Sie bitte unseren Kundenservice an.
- Teilen Sie der Kundenservice-Mitarbeiterin bitte die Ziffern neben dem Feld „Vorgegeben:“ mit.
- Geben Sie das vom Kundenservice mitgeteilte Passwort bitte in das Eingabefenster ein und bestätigen mit „OK“.

- Die Passwortabfrage schließt sich und es folgt ein Fenster für die Registrierung des Supervisor-Fingerabdruckes.

**Benutzen Sie zur Registrierung des Supervisorfingerabdruckes für die Fingerscannersoftware bitte einen anderen Finger, als später in der Mitarbeitererfassung.**

*Achtung: Der Supervisor-Finger verfügt über umfassende Zugriffsrechte im DS-Win. Der Supervisor-Finger muss deshalb von einer Person stammen, die alle Berechtigungen im DS-Win haben darf.*



- Dieser Fingerabdruck wird mehrmals abgescannt. Bitte legen Sie den Finger 4 mal langsam hintereinander auf den Scanner. Klicken Sie „Speichern und beenden“ an.
- Es folgt das Fenster für die Eingabe der AW-Nummer im DS-Win. Geben Sie, wie gewohnt, Ihre Anwendernummer ein.
- Im DS-Win bitte die „F11“-Taste für die „Dunkelschaltung“ drücken und den Supervisor-Finger zur Anmeldung verwenden, d.h. auf den Fingerscanner auflegen. Das folgende Einrichten von Mitarbeitern ist nur möglich, wenn der Supervisor im System erkannt wurde.
- **Hinweis:** Der Supervisor-Finger darf nicht zur Anmeldung genutzt werden, wenn im DS-Win herkömmlich gearbeitet werden soll.

Um die Fingerabdrücke Ihrer Mitarbeiter einzuscannen, starten Sie im DS-Win den Menüpunkt:

## Verwaltung > Praxis > Mitarbeiter

Jetzt öffnet sich folgendes Fenster:

Übersicht der Mitarbeiter, Behandler und Techniker (praxisübergreifend)

Mitarbeiter | Behandler | Techniker

1 Admin

1 Admin

auch inaktive anzeigen

Mit.Nr. 1 Kürzel: aktiv

Name Admin

Vorname

Anrede Geb. Dat.

Titel

Straße

PLZ - Ort

Telefon

E-Mail

Passwort \*\*\*\*

Beschäftigungsbeginn:

wird nicht belehrt (BuS) Umsatzbeteiligung

Bildschirmschoner Mitarbeitergruppen Berechtigungsgruppen

Neu Rückgängig Übernehmen

Zugeordnete Berechtigungsgruppe:

- Alle Berechtigungen
- Assistenz
- Reinigung
- Verwaltung
- Zahntechnik

Besondere Eigenschaften:

- Behandler 1 in Praxis 1
- Prophylaxe-Behandler 1 in Praxis 1

### Achtung:

**Der Supervisor muss beim Einscannen eines Fingers in der Mitarbeiterauswahl einen anderen Finger benutzen als bei der Supervisorregistrierung.**

Klicken Sie bitte auf den Button mit dem Fingerabdruck. Es erscheint folgender Dialog:

Dampssoft Fingerabdruck-Verwaltung

Admin, DSWIN\_00001\_DSWIN

Supervisor-Rechte

linke Hand rechte Hand

Schließen

Wird hier bei einem neu einzurichtenden Mitarbeiter ein Haken gesetzt, hat dieser alle Rechte eines Supervisors, d.h. dieser Mitarbeiter kann neue Mitarbeiter aufnehmen.

Klicken sie den Finger an, den Sie zum Scannen verwenden wollen und scannen ihn nach Erscheinen des obigen Dialogs durch viermaliges, langsam nacheinanderfolgendes Auflegen des zu scannenden Fingers ein.



Es empfiehlt sich, von jedem Mitarbeiter zwei Finger, am besten von jeder Hand einen, einzuscannen.

Wenn Sie den Fingerscanner zur Mitarbeiteridentifizierung (mit der Dunkelschaltung des Bildschirms) nutzen wollen und im DS-Win kein Bildschirmschoner- oder Mitarbeiterpasswort eingerichtet haben, müssen Sie die erste Dunkelschaltung aktiv (mit der Funktionstaste „F11“) anstoßen.

### 2.1. Hinweise zur Reinigung des Fingerabdruck-Scanners

- Verwenden Sie bitte keinen Glasreiniger, Alkohol, Essigreiniger oder ähnliche starke Reinigungsmittel.
- Der Fingerabdruck-Scanner sollte mit einem leicht feuchtem Tuch oder durch Aufkleben und Abziehen eines Tesa-Streifens gereinigt werden.

### 2.2. Hinweis zur biometrischen Zeiterfassung

Aufgrund eines Urteils des Europäischen Gerichtshofs (EuGH Urt. v. 14.05.2019, C 55/18) haben Arbeitgeber zukünftig die gesamte Arbeitszeit ihrer Mitarbeiter zu erfassen. Anders als nach bisherigem deutschem Recht, müsste dann die gesamte und nicht nur die über die werktägliche Arbeitszeit hinausgehende Arbeitszeit erfasst werden. Die genaue Umsetzung in deutsches Recht liegt nun bei dem deutschen Gesetzgeber.

### 2.3. Erfassung über Fingerabdruck

Wir bieten Ihnen im Zusammenhang mit unserem Zeitmodul hierzu die Nutzung eines Fingerabdruck Scanners an.

Die Einführung der Arbeitszeiterfassung mittels Fingerabdrucks dient der sicheren und genauen Erfassung geleisteter Stunden. Sie bietet eine unkomplizierte Erfassung ohne zusätzliche Gegenstände mit sich führen zu müssen. Besonderer Vorteil für Sie ist die begrenzte Täuschungsmöglichkeit des Systems.

Es wird nicht der gesamte Fingerabdruck gespeichert und kann auch nicht wieder generiert werden. Das Zeiterfassungsterminal speichert sogenannte Minutien, individuelle, nicht vererbare Fingerlinienverzweigungen, welche mittels eines Algorithmus aus dem Fingerabdruck extrahiert werden. Dabei handelt es sich um besondere Kategorien personenbezogener Daten nach Art. 9 Abs. 1 DSGVO.

### 2.4. Voraussetzung Einwilligung

Für die Verarbeitung ist eine Einwilligung nach § 26 Abs. 2 u. 3 BDSG erforderlich. Wir empfehlen Ihnen daher vor dem Einsatz eine Einwilligung Ihrer Mitarbeiter einzuholen.

Die Einwilligung muss dabei freiwillig sein. Sie dürfen Ihre Mitarbeiter somit nicht zu der Erfassung über Fingerabdruck verpflichten. Weigert sich ein Mitarbeiter oder widerruft er seine Einwilligung, muss eine alternative Erfassung ermöglicht werden (z.B.: Excel Liste oder Erfassung über Transponder). Nach eingeholter Einwilligung können Sie die Zeiterfassung unkompliziert mithilfe des Fingerabdruck Scanners nutzen.

### Notizen

**DAMPSOFT GmbH**  
Vogelsang 1  
24351 Damp

T 04352 9171-16  
F 04352 9171-90  
info@dampsoft.de  
www.dampsoft.de

**Pionier der Zahnarzt-Software.**  
Seit 1986.



**DAMPSOFT**  
Die Zahnarzt-Software