

# EINLESEN VON GESUNDHEITSKARTEN TROTZ FEHLERMELDUNG

Version: 1.2



# Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b>Einleitung</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Gesundheitskarte einlesen trotz Fehlermeldung</b>	<b>2</b>
2.1.	Die KKH-Karte liegt physisch nicht mehr vor	2
2.2.	Die KKH-Karte liegt physisch vor	4

Liebes Praxis-Team,

nach dem Herunterladen des Bundeseinheitlichen Kassenverzeichnisses (BEKV) kann es mitunter zu einer Auffälligkeit beim Einlesen einzelner KKH-Karten im DS-Win kommen.

Die Ursache dessen ist zumeist, dass Änderungen von Institutionskennzeichen der zuständigen KZBV nicht rechtzeitig mitgeteilt wurden und somit im neuen BEKV nicht berücksichtigt werden konnten.

Dies führt beim Einlesen der betreffenden Gesundheitskarte zu einer Fehlermeldung im System.

Um Sie in diesem Fall bestmöglich zu unterstützen, erfahren Sie in dieser kurzen Anleitung einen Lösungsweg, den Sie nutzen können, um die Gesundheitskarte Ihrer Patienten trotz Fehlermeldung im DS-Win einlesen zu können. Auf den folgenden Seiten erläutern wir Ihnen das entsprechende Vorgehen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen dieser Anleitung!

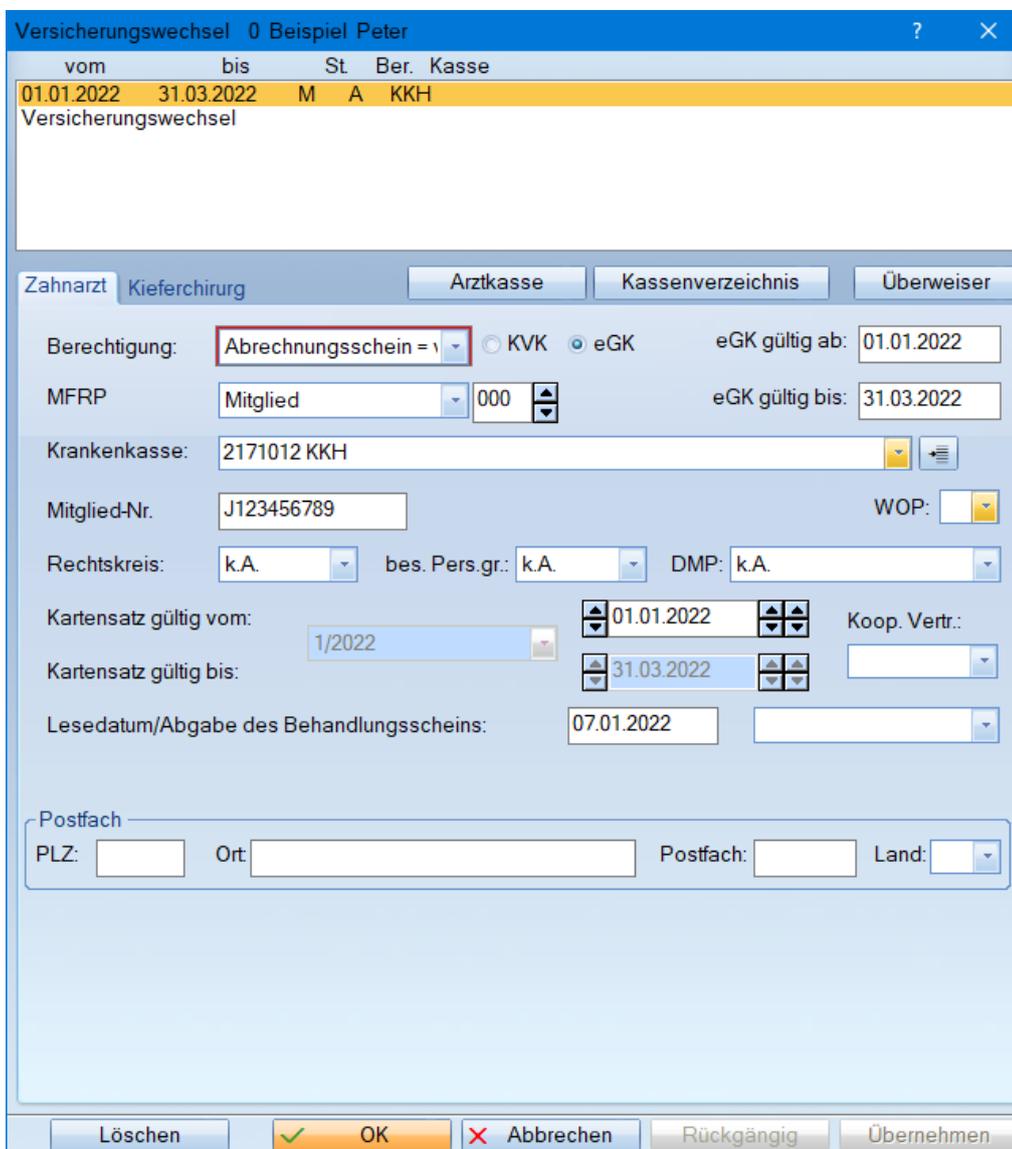
Ihr Dampsoft-Team

### 2.1. Die KKH-Karte liegt physisch nicht mehr vor

Im Idealfall wird der Patient in der Praxis ein weiteres Mal vorstellig und Sie können die Karte bei dieser Gelegenheit erneut einlesen. Gehen Sie hierzu bitte wie unter Punkt 2 beschrieben vor.

Ist dies nicht möglich und die Gesundheitskarte Ihres Patienten liegt Ihnen physisch nicht mehr vor, legen Sie bitte über den Versicherungswechsel einen Abrechnungsschein an.

Um in den Versicherungswechsel zu gelangen, wählen Sie in der Patientenauswahl die Schaltfläche >>Wechsel<<. Wählen Sie anschließend unter „Berechtigung“ aus: „Abrechnungsschein = vorgelegte Karte nicht einlesbar“ .



The screenshot shows a software window titled "Versicherungswechsel 0 Beispiel Peter". At the top, there is a table with columns "vom", "bis", "St.", "Ber.", and "Kasse". The first row contains the dates "01.01.2022" and "31.03.2022", and the letters "M", "A", and "KKH". Below the table, the text "Versicherungswechsel" is displayed. The main area of the window contains several input fields and buttons. At the top, there are buttons for "Zahnarzt", "Kieferchirurg", "Arztkasse", "Kassenverzeichnis", and "Überweiser". Below these, the "Berechtigung" field is set to "Abrechnungsschein = v" (highlighted with a red box), with radio buttons for "KVK" and "eGK". The "eGK gültig ab:" field is set to "01.01.2022". The "MFRP" field is set to "Mitglied" and "000". The "eGK gültig bis:" field is set to "31.03.2022". The "Krankenkasse:" field is set to "2171012 KKH". The "Mitglied-Nr." field is set to "J123456789". The "Rechtskreis:" field is set to "k.A.", "bes. Pers.gr.:" is set to "k.A.", and "DMP:" is set to "k.A.". The "Kartensatz gültig vom:" field is set to "1/2022" and "01.01.2022". The "Kartensatz gültig bis:" field is set to "31.03.2022". The "Lesedatum/Abgabe des Behandlungsscheins:" field is set to "07.01.2022". At the bottom, there is a "Postfach" section with fields for "PLZ:", "Ort:", "Postfach:", and "Land:". At the very bottom, there are buttons for "Löschen", "OK", "Abbrechen", "Rückgängig", and "Übernehmen".

Für das Erfassen dieses Abrechnungsscheins ist die Krankenkasse zuvor im Krankenkassenverzeichnis als „selbst definiert“ anzulegen. Gehen Sie hierzu über den Menüpunkt „Verwaltung/Sonstige Verzeichnisse/Krankenkassenverzeichnis“.

Legen Sie über die Schaltfläche >>Neu<< die Krankenkasse neu an und setzen das Häkchen bei „selbstdefinierte Kasse“.

Bitte wählen sie hier **keine** Krankenkasse aus dem BEKV-Verzeichnis aus.

Krankenkassenverzeichnis

Off. Nummer: 2171012 **1** a 00 Fremdkasse Ja

Kassenname: KKH **2**

Straße:

PLZ - Ort:

Telefon: Telefax:

Zuständig: 36 : Schleswig - Holstein **3**

Kassenart: 8 : vdek **4** Blo

Gruppe: VKNR.  selbstdefinierte Kasse

Punktwerte

Pktw. HKP	1.0043	Pktw. Kons	1.0411
Pktw. KFO	1.0496	Pktw. PA	1.0411
Pktw. IP/FU	1.0946		

HKP/ZE:  
RVO - AsylbLG 0.0000  
RVO - BVG 0.0000  
RVO - SVA 0.0000  
vdek - AsylbLG 0.0000  
vdek - BVG 0.0000  
vdek - SVA 0.0000

KCH/KB:

3524942	02	abc BKK
3524942	04	abc BKK
3524942	06	abc BKK
3524942	11	abc BKK
3524942	13	abc BKK
3524942	20	abc BKK
3524942	30	abc BKK
3524942	31	abc BKK
3524942	32	abc BKK
3524942	35	abc BKK
3524942	36	abc BKK
3524942	37	abc BKK
3524942	52	abc BKK
3524942	53	abc BKK
3524942	54	abc BKK
3524942	55	abc BKK
3524942	56	abc BKK
4127692	02	actimonda krankenkasse
4624901	02	actimonda krankenkasse
4629688	02	actimonda krankenkasse
4127692	04	actimonda krankenkasse
4624901	04	actimonda krankenkasse
4629688	04	actimonda krankenkasse
4127692	06	actimonda krankenkasse
4624901	06	actimonda krankenkasse
4629688	06	actimonda krankenkasse

OK Abbrechen Rückgängig Übernehmen

Erfassen Sie die „Kassennummer“ **1**, „Kassenname“ **2**, den Bereich „Zuständig“ **3** sowie die „Kassenart“ **4**.

**1** Off. Nummer: 2171012

**2** Kassenname: KKH

**3** Zuständig: zuständiger KZV-Bereich (treffen Sie hier Ihre individuelle Auswahl)

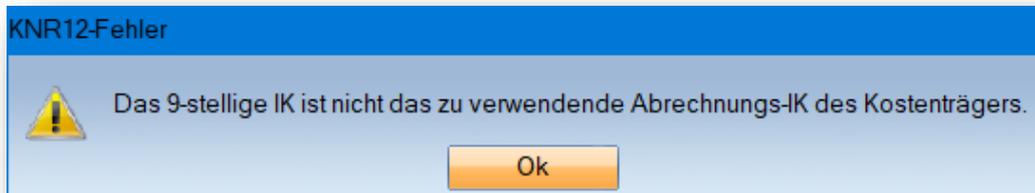
**4** Kassenart: 8: vdek

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit der Schaltfläche >>Übernehmen<<.

Die Abrechnung erfolgt nach wie vor über die alte Kassennummer, welche mit dem neuen BEKV angepasst wird.

### 2.2. Die KKH-Karte liegt physisch vor

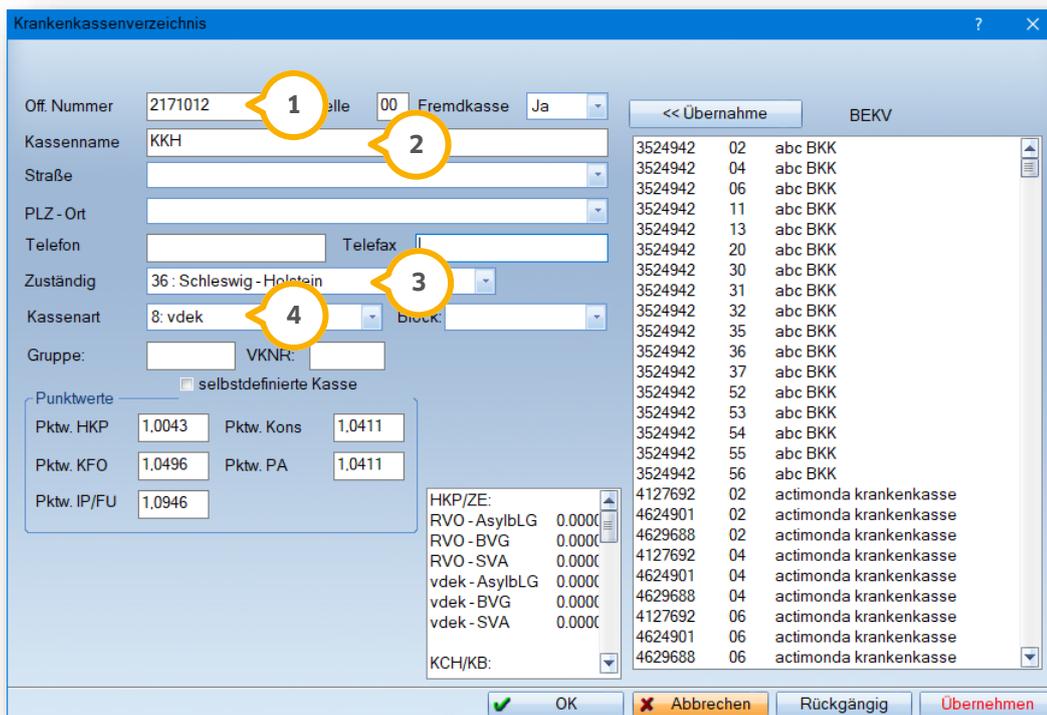
Nach Einlesen der KKH-Karte erscheint folgende Fehlermeldung auf Ihrem Bildschirm, die Sie bitte mit >>Ok<< bestätigen.



Es öffnet sich nun ein neues Fenster mit dem Hinweis „Unbekannte Kasse hinzufügen?“ Bestätigen Sie die Hinweismeldung mit >>Ja<<.

Im neuen Dialogfenster gelangen Sie nun in das Krankenkassenverzeichnis. In diesem Fenster ist nur die „Off. Nummer“ und die Zuständigkeit ersichtlich, die restlichen Felder sind leer.

Bitte wählen Sie hier **keine** Kasse aus dem BEKV-Verzeichnis aus.



Erfassen Sie die „Kassennummer“ ①, „Kassenname“ ②, den Bereich „Zuständig“ ③ sowie die „Kassenart“ ④.

① Off. Nummer: 2171012

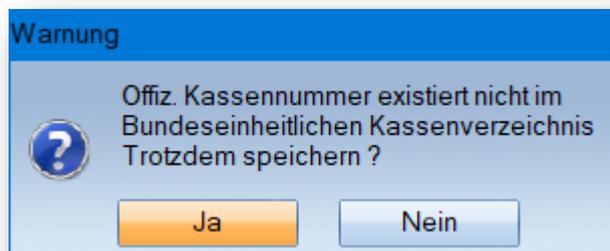
② Kassenname: KKH

③ Zuständig: zuständiger KZV-Bereich (treffen Sie hier Ihre individuelle Auswahl)

④ Kassenart: 8: vdek

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit der Schaltfläche >>Übernehmen<<.

Es erscheint nun auf Ihrem Bildschirm folgende Warnung, die Sie bitte mit >>Ja<< bestätigen.



Die Abrechnung erfolgt nach wie vor über die alte Kassenummer, welche voraussichtlich mit dem neuen BEKV angepasst wird.

